

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ Ключевской НШ-ДС БМР РТ  
протокол № 1 от «11» сентября 2018г.  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 11 сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ Ключевской НШ-ДС  
БМР РТ  
Р.Ш.Матуров  
Приказ №34 от «12» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
КЛЮЧЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ – ДЕТСКОМ САДУ БУГУЛЬМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение составлено на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2821-10.
- 1.2. Внеклассическая деятельность обучающихся (далее-внеклассическая деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ Ключевской начальной школе – детском саду Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее-Ключевская НШ-ДС), отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет Ключевская НШ-ДС.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся начальных классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.
- 2.2. Внеклассическая деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяется Ключевской НШ-ДС в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Ключевской НШ-ДС. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Ключевской НШ-ДС.
- 3.2. Внеклассическая деятельность может быть организована:  
**по направлениям:** общепрофессиональное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное.  
**по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-

краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и рекомендуются на утверждение директора школы педагогическим советом Ключевской НШ-ДС. Возможно использование утвержденных авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно — тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Ключевской НШ-ДС .

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе СДК, сельской библиотеки.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Ключевской НШ-ДС, учителями -предметниками и Ключевской НШ-ДС .

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс. ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия. ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

#### **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

#### **6. Непосредственное осуществление в Ключевской НШ-ДС внеурочной деятельности**

6.1. Распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности осуществляют директор школы.